

Č. j.: ZŠ-431/2023

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Výkon práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1.1. Práva žáků

- a) Každý žák má právo na vzdělávání.
- b) Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Žák má právo být seznámen se všemi předpisy a pokyny týkající se jeho pobytu a činnosti ve škole.
- d) Každý žák má právo na slušné a ohleduplné zacházení.
- e) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
- f) Žák má volnost pohybu v budově školy v rámci uvědomělé kázně tak, aby neohrožoval svou bezpečnost ani svých spolužáků.
- g) Žák má právo se v případě potřeby obrátit na třídního učitele nebo na kohokoliv z vyučujících, včetně vedení školy a požádat o pohovor nebo vysvětlení nepochopeného učiva.
- h) Má-li žák vážnou potřebu kontaktovat rodiče (zejména ze zdravotních důvodů), má právo požádat třídního učitele o souhlas s použitím mobilního telefonu k tomuto účelu.
- i) Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.
- j) Žáci mají právo zakládat a zapojit se do činnosti školy prostřednictvím žákovských samosprávných orgánů, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.
- k) Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy – mohou využít rady a pomoci třídního učitele, výchovného poradce a školního metodika prevence.

1.2. Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) řádně se účastnit distanční výuky, je-li školou realizována,
- c) v celé budově školy nepoužívat mobilní telefon, tablet, záznamové zařízení (např. fotoaparát, kameru), herní zařízení apod. nebo zařízení sloužící ke stejným nebo obdobným účelům (např. chytré hodinky, bezdrátová sluchátka), dále pouze „mobilní

telefon“, zákaz používání se vztahuje i na další prostory využívané k výuce (např. prostory tělocvičny, hřiště...),

- d) po vstupu do budovy školy vypnout mobilní telefon nejpozději v 7:15 hodin a použít jej pouze na základě souhlasu pedagogického pracovníka z důvodu nezbytného kontaktování rodičů (žák má po celou dobu pobytu ve škole mobilní telefon u sebe a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození nebo odcizení), zapnout mobilní telefon až po skončení výuky podle rozvrhu v daný den po odchodu do šaten,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- f) konat domácí přípravu na vyučování a vypracovávat zadané domácí úkoly v souladu s přílohou č. 15,
- g) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- h) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- i) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- j) nenarušovat žádným způsobem výuku realizovanou mimo prostory školy nebo jí být přítomni (tělesná výchova, pracovní činnosti apod.),
- k) nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5. Pedagogičtí zaměstnanci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7. Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem a pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka třídní učitel zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Docházka do školy:

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

- b) Zákonný zástupce žáka informuje o důvodech nepřítomnosti žáka bez zbytečného odkladu přednostně prostřednictvím webové aplikace Bakaláři, popřípadě osobně, telefonicky (581 627 246, 725 900 380), písemně, e-mailem (skola@zssobechleby.cz) nebo SMS (725 900 380).
- c) Nepřítomnost žáka ve škole je zákonný zástupce žáka povinen omluvit přednostně prostřednictvím webové aplikace Bakaláři (popřípadě žákovské knížky), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů po ukončení nepřítomnosti žáka.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Žák může opustit školní výuku dříve, než je stanoveno jeho rozvrhem hodin, pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka s uvedením důvodu předčasného odchodu, výjimečně pak na základě telefonické žádosti, které musí být přítomni nejméně dva pedagogičtí pracovníci školy, kdy zákonný zástupce žáka musí být identifikován podle hlasu nebo volacího čísla. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonný zástupce si žáka vyzvedává ve škole nebo žák odchází sám, pokud je takový souhlas uveden v žádosti o jeho předčasný odchod.
- f) Pokud nepřítomnost žáka překročí 50 hodin za pololetí, může třídní učitel požadovat doplnění omluvenky lékařským potvrzením.
- g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - 1 vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu nebo třídní učitel,
 - 2 a více vyučovacích hodin, dopolední nebo odpolední vyučování – třídní učitel,
 - 1 až 3 dny třídní učitel,
 - více jak 3 dny ředitel školy.
- h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- i) Žáku, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2. Školní budova:

- a) Dopolední vyučování začíná v 7:20 hodin, žáci vstupují do školy 20 minut před začátkem vyučování a nejpozději 5 minut před jeho zahájením. V 7:15 hodin se vstup do školy uzamyká.
- b) Žáci vstupují do školy ukázněně, po vstupu do budovy školy si žáci školy v případě potřeby očístí obuv, kterou si společně se svršky odkládají do šaten. Pro pobyt ve škole používají žáci obuv určenou k přezouvání (ne sportovní obuv a obuv zanechávající černé čáry na podlaze), umožňující bezpečný pohyb. Po přezutí se a případném odložení svršků bez zbytečného odkladu odcházejí do učebny.
- c) Šatna se zamyká 5 minut před zahájením vyučování. Během vyučování včetně přestávek je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- d) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7:20 hodin.

- e) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba v ředitelně.
- f) Začátky a konce vyučovacích hodin (vždy 45 minut) a přestávek:

vyučovací hodina	od-do	přestávka od-do
1.	7:20-8:05	8:05-8:15
2.	8:15-9:00	9:00-9:15
3.	9:15-10:00	10:00-10:10
4.	10:10-10:55	10:55-11:05
5.	11:05-11:50	11:50-11:55
6.	11:55-12:40	12:40-13:15
7.	13:15-14:00	14:00-14:10
8.	14:10-14:55	

- g) Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- h) Odpolední vyučování začíná v 13:15 hodin, žáci, kteří nepobývají během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy, mohou do budovy školy vstupovat od 13:00 hodin, v 13:10 hodin jsou povinni být v učebně.
- i) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Po ukončení výuky se škola uzavírá nejpozději v 15:10 hodin.
- j) O přestávkách žáci 1. stupně neopouštějí 2. patro budovy školy a žáci 2. stupně neopouštějí 1. patro budovy školy bez souhlasu učitele, který v patře vykonává pedagogický dozor.
- k) Žáci, u kterých jejich zákonní zástupci požádají o pobyt ve školní budově v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, jsou povinni tuto dobu strávit v určené učebně, ve které je zajištěn pedagogický dozor.
- l) U každého žáka je v písemném vyjádření podepsaném zákonným zástupcem stanoveno, zda o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním bude přítomen ve školní budově.
- m) V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze v přítomnosti pedagogického dohledu. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní budově včetně polední přestávky. Přehled pedagogických dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
- n) Během vyučování a o přestávkách žáci nepoužívají mobilní telefon.
- o) Na výzvu učitele, zejména při ověřování znalostí a v podobných situacích, žáci odloží (uschovají) hodinky, sluchátka nebo obdobná zařízení do aktovky, batohu apod.
- p) Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- q) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- r) Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- s) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- t) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- u) Žáci nenosí do školy nepotřebné nebo drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost.

- v) Žákům není dovoleno nechávat ve škole (v učebně, šatně apod.) mimo jejich rozvrh vyučování žádné učebnice, sešity a učební pomůcky vyjma oblečení a obuvi pro tělesnou výchovu a praktické činnosti.
- w) V odborných učebnách a tělocvičně dodržují žáci bezpečnostní řády těchto učeben.
- x) Nalezené věci žáci odevzdají učiteli nebo do ředitelny.
- y) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- z) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- aa) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- bb) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák ztrátu věci neprodleně oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
 - vyučující nebo třídní učitel zajistí pokus o dohledání věci,
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy,
 - hlášení pojistné události se vyplňuje za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
 - oba vyplněné tiskopisy se odevzdají zástupci ředitele,
 - zástupce ředitele zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle do pojišťovny,
 - vyzrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce ředitele založí.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) V celém areálu školy je zákaz kouření.
- b) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- c) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- d) Žákům je zakázáno pořizování jakéhokoliv audiozáznamu, videozáznamu nebo kombinované nahrávky (fotografování, nahrávání audia, natáčení videa) ve školní budově a dalších výukových prostorách (tělocvična, hřiště...), na školních akcích pouze a jen se souhlasem vyučujícího.
- e) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- h) Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- i) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- j) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- k) Při výuce v odborných učebnách, dílnách, tělocvičně, na pozemcích apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první

vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- l) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- m) Poučení na počátku první vyučovací hodiny se provádí zejména v předmětech fyzika, chemie, informatika, tělesná výchova, pracovní činnosti apod., nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách nebo na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- n) Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařský výcvik, exkurze, plavecký výcviky apod.) - seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- o) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
 - upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
 - varuje před koupáním v místech, která neznají apod.
- p) Seznam bezpečnostních předpisů, organizačních řádů a provozních řádů, se kterými jsou žáci podle potřeby seznamováni:
 - Informace pro žáky z hlediska BOZ a PO (příloha č. 1),
 - Plán první pomoci (příloha č. 2),
 - Jak postupovat při vzniku úrazu dítěte, žáka nebo studenta (příloha č. 3),
 - Požární poplachové směrnice (příloha č. 4),
 - Organizační řád pro výlety a akce mimo mateřskou školu a základní školu (příloha č. 5),
 - Provozní řád počítačové sítě školy (příloha č. 6),
 - Provozní řád multimediální učebny I (příloha č. 7),
 - Provozní řád multimediální učebny II (příloha č. 8),
 - Provozní řád odborné učebny přírodopisu a zeměpisu (příloha č. 9),
 - Provozní řád odborné učebny chemie (příloha č. 10),
 - Provozní řád školní kuchyně (příloha č. 11),
 - Provozní řád školní dílny (příloha č. 12)
 - Provozní řád tělocvičny a školního sportovního areálu (příloha č. 13)
 - Školní program proti šikanování (příloha č. 14)
 - Domácí příprava žáků a zadávání domácích úkolů (příloha č. 15)
 - Sebehodnocení tabulka pro 1. stupeň (příloha č. 16)
 - Sebehodnocení tabulka pro 2. stupeň (příloha č. 17)
- q) Ředitel školy je oprávněn průběžně v případě potřeby doplňovat a upravovat bezpečnostní předpisy, organizační řády a provozní řády s ohledem na změny v legislativě nebo změny prostorových, organizačních nebo personálních podmínek školy.

3.2. Záznam o školním úrazu

Záznam o školním úrazu se provádí podle přílohy č. 3 (bod 3.2. k)

3.3. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobné jednání, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.4. Program proti šikaně

- a) Slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikany a ukazuje postupy řešení šikany.
- b) Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy.
- c) Je nedílnou součástí primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a minimálního preventivního programu školy a bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- d) Aktuální znění programu proti šikaně je uvedeno v příloze č. 14.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- e) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- f) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- g) Žák odpovídá za škodu zcela nebo částečně pouze v případě, jestliže v okamžiku vzniku škody byl schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky, a škola, která je povinna vykonávat nad žákem dohled, zároveň prokáže, že náležitý dohled nad žákem nezanedbala.

- h) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s elektrickými a plynovými rozvody v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- i) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, manipulace s okenními žaluziemi a sezení na okenních parapetech.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

5.1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáka

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení za 1. i 2. pololetí.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- p) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),

- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- r) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- s) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- t) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- v) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- w) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- x) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- y) Ředitel školy může žáku, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5.1.2. Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

5.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení provádí žák ve spolupráci s vyučujícím příslušného předmětu nejméně jednou za čtvrtletí.
- b) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka.
- c) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka.
- d) Sebehodnocení nemůže být prostředkem nátlaku žáka na učitele
- e) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- f) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
- g) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- i) Žáci 1. stupně základní školy používají pro sebehodnocení hodnotící razítka nebo dohodnuté grafické značky.
- j) Žáci 2. stupně základní školy používají písmena představující slovní hodnocení:
- O – ovládám (dokážu používat znalosti bezchybně),
 - Č – ovládám částečně (občas dělám chyby),
 - P – ovládám s pomocí (dokážu používat znalosti s pomocí),
 - N – zatím neovládám (znalosti zatím ještě nedokážu používat).
- k) Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, oblasti jeho úspěchů a úspěšného uplatnění, a vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci.
- l) Na konci klasifikačního období žák a učitel společně zhodnotí průběh výkonů žáka. V ideálním případě se žák a učitel shodnou na stejném výsledném hodnocení, které se tak stane pro žáka motivací do dalšího období.
- m) Tabulka pro sebehodnocení u žáků 1. stupně je obsahem přílohy č. 16 a tabulka pro sebehodnocení u žáků 2. stupně je obsahem přílohy č. 17.

5.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

5.3.1. Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.

- b) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- c) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- d) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- e) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

5.3.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - stupeň 1 (výborný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický, výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, je schopen samostatně studovat vhodné texty;
 - stupeň 2 (chvalitebný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
 - stupeň 3 (dobrý) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery, při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje

- nedostatky, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb, uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele, jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;
- stupeň 4 (dostatečný) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický, závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti.
 - stupeň 5 (nedostatečný) - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky, závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

5.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- a) Převahu praktického zaměření mají předměty informatika, praktické činnosti a pracovní činnosti.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - stupeň 1 (výborný) - žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti,

praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky, bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii, vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, aktivně překonává vyskytující se překážky;

- stupeň 2 (chvalitebný) - žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku, uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí, při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb, laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele;
- stupeň 3 (dobrý) - žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy, za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, výsledky práce mají nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí, na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii, k údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele;
- stupeň 4 (dostatečný) - žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele, ve výsledcích práce má závažné nedostatky, práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti, na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí, porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků, překážky v práci překonává jen s pomocí učitele;
- stupeň 5 (nedostatečný) - žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti, v praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie, v obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5.3.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají předměty výchova k občanství, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - stupeň 1 (výborný) - žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech, jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný, osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě, má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah, úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - stupeň 2 (chvalitebný) - žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu, jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov, žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech, má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
 - stupeň 3 (dobrý) - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový, nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu, jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele, nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - stupeň 4 (dostatečný) - žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé, úkoly řeší s častými chybami, vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- (b) stupeň 5 (nedostatečný) - žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý, jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu, minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat, neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.3.5. Stupně hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
- stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, ojediněle se dopouští méně závažných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

5.4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5.5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5.5.1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

a) Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

b) Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--

5.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, u předmětů s převahou teoretického zaměření nejméně jednu z nich za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní

mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí žáků provádějí až po dostatečném procvičení učiva.
- j) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

5.7. Výchovná opatření

5.7.1. Přehled výchovných opatření

- a) Pochvaly a jiná ocenění slouží k hodnocení k hodnocení příkladného chování žáků.
- b) Kázeňská opatření slouží k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem.
- c) Do hodnocení žáka patří jak pozitivní (pochvaly a jiná ocenění), tak negativní (kázeňská opatření) hodnocení žáka v jeho chování. Přihlíží se k individuálním schopnostem a možnostem žáka, stupni postižení, celkovému zdravotnímu stavu, věkovým zvláštnostem a k vynaloženému úsilí, zájmům ve škole i mimo školu a zájmu o práci vůbec. Pokud neukázněnost, nesoustředění, nepozornost jsou důsledkem vývojových poruch učení apod., je povinností učitele takovou situaci řešit vhodnými metodami výuky (střídání činností, relaxace, aktivní odpočinek, motivace apod.), nikoliv udělováním kázeňského opatření.

5.7.2. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Pochvala nebo jiné ocenění mohou být ředitelem školy uděleny například za
 - za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
 - záslužný nebo statečný čin,
 - za dlouhodobou úspěšnou práci,
 - za výborné výsledky v okresních, krajských a celostátních kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád,
 - za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy,
 - za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence,
 - za individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku.

- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- d) Pochvala nebo jiné ocenění mohou být třídním učitelem uděleny například za
 - aktivní přístup k plnění školních povinností nebo povinností žáka (např. plnění mimořádných úkolů, snaha a aktivita při vyučování, svědomité plnění úkolů služby ve třídě);
 - za vylepšování třídního a školního prostředí;
 - za aktivní a nezištnou pomoc spolužákům nebo pedagogovi;
 - déletrvající vzorné a příkladné chování;
 - pokroky při svém vzdělávání;
 - pravidelná příprava na vyučování (např. kvalita odváděné práce nebo její pravidelnost);
 - významný počín v rámci osobnostního vývoje (např. práce a vztah ke kolektivu, podíl ve sběru druhotných surovin, potravy pro zvířata apod.);
 - pomoc při organizování školních aktivit;
 - příspěvky do školní kroniky, časopisu, školního rozhlasového vysílání;
 - reprezentace školy (např. na veřejnosti, za účast v soutěžích atd.).
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy.
- g) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

5.7.3. Pravidla pro ukládání důtek a napomenutí

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žáku uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- b) Návrh na kázeňské opatření může předložit každý učitel.
- c) Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.
- d) Napomenutí třídního učitele (žák se dopouští porušení školního řádu) může být uděleno například za:
 - pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování),
 - nekázeň při vyučování (vyrušování, používání mobilního telefonu v době vyučování a jeho nevypínání po dobu vyučování apod.),
 - nevhodné chování o přestávkách,
 - zapomínání a nepřevlékání do cvičebního úboru,
 - zapomínání školních pomůcek,
 - zapomínání odevzdávání vypracovaných domácích úkolů,
 - drobné ničení školního majetku,
 - zapomínání a ničení žakovské knížky,
 - nedovolenou manipulaci s cizí věcí,
 - nepořádek na pracovním místě nebo v prostorách školy,
 - nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí jeho pokynu,
 - neplnění povinností služby,
 - nepřezouvání se,
 - používání vulgárních slov,
 - neoprávněný pobyt v budově školy,

- nedovolené opuštění budovy školy,
 - nevhodné chování ve školní jídelně.
- e) Důtka třídního učitele (žák se opakovaně dopouští porušování školního řádu) může být udělena například za:
- opakující se porušování školního řádu, které je uvedeno v příkladech v předcházejícím odstavci v bodě d),
 - nevhodné chování o přestávkách, které ohrožuje zdraví žáka a spolužáků, nebo způsobuje poškozování vybavení a majetku školy,
 - nevhodné chování vůči zaměstnancům školy a ostatním dospělým osobám ve škole, které není v souladu se zásadami slušného chování,
 - pořízení audionahrávky nebo videonahrávky v prostorách školy, v jiných výukových prostorách (tělocvična, hřiště...) nebo na akci školy a její případné zveřejnění a šíření,
 - za 4 neomluvené hodiny nebo jeden neomluvený den (posoudí třídní učitel),
 - za opakované nedovolené opuštění budovy školy.
- f) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- g) Důtka ředitele školy (žák se dopustí závažného porušení školního řádu nebo opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád) může být udělena například za:
- vědomé a záměrné ničení školního majetku,
 - vulgární urážky spolužáků, pedagogů nebo dalších osob ve škole,
 - pořízení audionahrávky nebo videonahrávky v prostorách školy nebo na akci školy a její případné zveřejnění a šíření,
 - pořízení nahrávky zachycující ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům školy nebo zaměstnancům školy, nebo nahrávky, jejímž cílem je někoho zesměšnit nebo znevážit,
 - šíření zesměšňujících, urážlivých, hanlivých nebo jinak ponižujících příspěvků o žácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetu,
 - veškeré projevy rasismu,
 - záměrné lhaní při projednávání přestupků,
 - prokázaná krádež,
 - neuposlechnutí pokynu pedagogického dozoru při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výcvikový kurz, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích apod.),
 - prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů do školy,
 - konzumaci návykových látek (cigarety, alkohol, drogy) před vyučováním nebo během vyučování, jejich nošení či distribuce ve škole nebo v areálu školy, cestou do školní jídelny a při akcích pořádaných školou,
 - záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem je nebo může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova,
 - úmyslné ublížení spolužákovi, které si vyžádalo lékařské ošetření,
 - 5 neomluvených hodin nebo více neomluvených dní (posoudí třídní učitel),
 - pozměňování záznamů v žakovské knížce,
 - prokázané psychické nebo fyzické šikanování.
- h) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- i) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- j) Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- k) Udělení kázeňských opatření předchází zpravidla sníženému stupni z chování.

5.7.4. Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“)

- a) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- b) Dopustí-li se žák jednání podle písmene a), oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

5.8. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

5.8.1. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a je tvořena:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

5.8.2. Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:
Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem
 nebo
Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

5.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Distanční výuka

6.1. Obecná ustanovení

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

6.2. Povinnosti žáků

Žáci základní školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

6.3. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka doloží důvody nepřítomnosti žáka při distančním vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, přednostně prostřednictvím webové aplikace Bakaláři, e-mailem, SMS nebo telefonicky.

6.4. Režim distanční výuky

- a) Škola informuje zákonné zástupce, na které třídy se vztahuje distanční výuka.
- b) Pro distanční výuku stanoví škola v případě potřeby odlišný rozvrh výuky (změny v rozvrhu, změny v trvání vyučovací hodiny, změny v trvání přestávek apod) s tím, že respektuje odlišnosti tohoto způsobu výuky, zejména podle charakteru činností a s přihlédnutím ke schopnostem a fyziologickým možnostem žáků.

6.5. Komunikační platformy

6.5.1. On-line výuka a komunikace s žáky

- a) Výuka probíhá prostřednictvím aplikace MS Teams.
- b) Úkoly jsou zadávány prostřednictvím aplikace MS Teams i aplikace Bakaláři.
- c) Komunikace probíhá prostřednictvím aplikace MS Teams i aplikace Bakaláři, e-mailem, telefonicky.

6.5.2. Komunikace se zákonnými zástupci

- a) Probíhá prostřednictvím platformy Bakaláři a webových stránek školy.
- b) Organizační informace jsou sdělovány, pokud je to možné, s dostatečným časovým předstihem.
- c) Informace o průběhu výuky a o výsledcích vzdělávání žáků jsou vyučujícími předávány aspoň jednou týdně.
- d) Podle potřeby lze využít telefonickou nebo e-mailovou komunikaci.
- e) V případě potřeby mohou třídní schůzky probíhat prostřednictvím videokonferencí v MS Teams.

6.6. Formy vzdělávání distančním způsobem

6.6.1. On-line výuka

- a) Probíhá prostřednictvím internetu kombinací synchronní on-line výuky, kdy pedagogický pracovník vyučuje žáky prostřednictvím určené platformy, a asynchronní off-line výuky, kdy žáci individuálně, případně skupinově, pracují na zadaných úkolech a čas a tempo jejich vypracování si určují sami, tempo a čas si volí sami.
- b) Časové rozvržení výuky stanoví škola.

6.6.2. Kombinovaná výuka

- a) On-line výuka se pravidelně střídá prezenční výukou žáků.
- b) Časové rozvržení výuky stanoví škola.
- c) Při on-line výuce musí být žák připojen prostřednictvím určené komunikační platformy, používat digitální zařízení vybavené funkčním mikrofonom, nejlépe i kamerou, žák je povinen se výuky aktivně účastnit.

6.6.3. Off-line výuka

- a) Je určena pro žáky prvního stupně školy nebo pro žáky bez připojení k internetu
- b) Probíhá formou předávání učebních materiálů mezi školou a zákonnými zástupci žáků nebo žáky (prostřednictvím poštovní schránky apod.)
- c) Žáci samostatně plní zadané úkoly z učebnic, pracovních sešitů, učebních materiálů, pracovních listů apod.

6.6.4. Individuální konzultace

- a) Učitelé během distanční výuky poskytnou konzultace všem žákům, kteří o to požádají.

- b) Učitel může vyzvat konkrétní žáky ke konzultaci.
- c) Konzultace probíhá za účasti žáka, učitele a případně přítomnosti zákonného zástupce žáka.

6.7. Pravidla hodnocení žáků při distanční výuce

6.7.1. Žáci zadané úkoly (prostřednictvím zadání úkolů podle učebnice, pracovních listů, diktáty, testy, slohové práce, projekty apod.) odevzdávají vyučujícím podle jejich pokynů.

6.7.2. Pravidla hodnocení žáků při distanční výuce

- a) vyučující hodnotí aktivitu žáka v průběhu on-line výuky,
- b) práce odevzdané v řádném termínu jsou známkovány podle úrovně zpracování,
- c) písemné testy v rámci on-line hodiny jsou hodnoceny známkou,
- d) při hodnocení vyučující přihlíží k tomu, zda byl úkol odevzdán v řádném termínu,
- e) nevypracovaný, respektive neodevzdaný úkol je ohodnocen jako „N“ (nevypracoval zadaný úkol, neúčastnil se), kdy hodnocení "N" je součástí celkové klasifikace s možnými dopady na celkovou známku, žák má povinnost neodevzdání práce řádně vysvětlit nebo zdůvodnit,
- f) v případě neodevzdání práce, jako je test, ověření znalostí, samostatná práce apod. v termínu, může učitel zadat tuto práci opakovaně (popřípadě v pozměněném znění), nebo pozvat žáka na individuální konzultaci do školy při dodržení stanovených epidemiologických podmínek; pokud žák nevyužije žádnou z nabídnutých možností, je práce hodnocena jako „N“ (nevypracoval zadaný úkol, neúčastnil se), kdy hodnocení "N" je součástí celkové klasifikace s možnými dopady na celkovou známku, žák má povinnost neodevzdání práce řádně vysvětlit nebo zdůvodnit,
- g) Pokud se žák opakovaně nedostaví k individuální konzultaci (ověření znalostí a dovedností) bez řádné omluvy nebo pokud poruší závažným způsobem pravidla přezkoušení, bude individuální konzultace hodnocena známkou nedostatečně,
- h) V případě neodevzdání práce jako čtenářský deník, prezentace, referát apod. stanoví učitel náhradní termín odevzdání, pokud nebude žákem dodržen, bude práce hodnocena „N“ (nevypracoval zadaný úkol, neúčastnil se), kdy hodnocení "N" je součástí celkové klasifikace s možnými dopady na celkovou známku, žák má povinnost neodevzdání práce řádně vysvětlit nebo zdůvodnit,
- i) Pokud žák neodevzdá větší počet úkolů či prací, bude učitelem vyzván k individuální konzultaci ve škole, kdy má prokázat, že dané učivo ovládá. Pokud žák neprokáže, že dané učivo ovládá a zároveň učitel nebude mít dostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žákovi prodloužen termín hodnocení.
- j) Při výsledné klasifikaci může učitel mimo jiné přihlédnout k četnosti neodevzdaných úkolů a dalších prací.

6.8. Vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou podpůrná opatření poskytována podle reálných možností v maximální možné míře.
- b) Pedagogická intervence je poskytována prostřednictvím on-line komunikace pedagogickým zaměstnancem, který toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- c) U žáků s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umožní danému žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi.

6.9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Při distančním vzdělávání realizovaném kteroukoliv formou dostává žák (zákonný zástupce) zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a o plnění zadaných úkolů, což je zajišťováno prostřednictvím především formativního hodnocení a sebehodnocení žáka, žák dostává informace o správném řešení
- b) Práci žáků v rámci distančního vzdělávání má smysl hodnotit primárně slovně, motivačním způsobem, zdůraznit žákovi to podstatné, a tak podpořit jeho vzdělávání.
- c) Při distanční výuce se výsledky práce žáků ukládají podle potřeby v listinné nebo digitální podobě (Bakaláři, Teams, Forms apod.)
- d) Po uzavření jednotlivých celků učiva provede učitel sumativní hodnocení (klasifikaci) osvojení si učiva těchto celků žákem.
- e) Při závěrečném hodnocení výsledků žáka na vysvědčení učitel využívá sumativní hodnocení (klasifikaci).
- f) Za období distančního vzdělávání je možné při zvážení objektivních možností a podmínek pro zapojení žáka do distančního vzdělávání v hodnocení žáka zohlednit mimo jiné:
 - snahu žáka o pravidelnou práci při distančním vzdělávání, odevzdávání úkolů a dalších výstupů,
 - samostatnou práci žáka a samostudium během vzdělávání na dálku a její výsledky,
 - četbu související se zadanými úkoly,
 - zvládnutí práce s technologiemi pro on-line komunikaci včetně dodržování pravidel.

6.10. Stravování

- a) Pokud není přerušen provoz školní jídelny, je umožněn odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.
- b) Podmínky a způsob odběru budou stanoveny školní jídelnou.

6.11. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem ze strany žáků

- a) V případě realizace distanční výuky je možné s ohledem na sociální situaci zákonných zástupců žáků zapůjčit žákům technické prostředky pro digitální komunikaci se školou.
- b) Majetek je zapůjčen na základě smlouvy o výpůjčce.

7. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 26. 9. 2023.

Platnost od: 1. 11. 2023

Účinnost od: 1. 11. 2023

Ke dni 31. 10. 2023 končí platnost školního řádu č. j. ZŠ-193/2018.

RNDr. Josef Hájek, ředitel, v. r.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 11. 9. 2023.