

Provozní řád počítačové sítě, práva a povinnosti uživatelů

I. Základní ustanovení

1. Provoz počítačové sítě jako celku řídí ředitel školy.
2. Technicky zabezpečuje chod sítě pověřený pracovník (dále jen správce sítě) nebo pověřená firma.
3. Počítačová síť je v provozu nepřetržitě, provoz multimediálních učeben je stanoven na dobu školního roku v návaznosti na rozvrh hodin výuky.
4. O pravidelném využití multimediálních učeben v rámci výuky jsou vyučující informováni prostřednictvím rozvrhu hodin v multimediální učebně, který je umístěn u vstupu do multimediální učebny.
5. Pokud není multimediální učebna v určitou hodinu obsazena, je možné si výuku v ní rezervovat zápisem do týdenního rozvrhu vyvěšeného u vstupu do multimediální učebny, a to uvedením předmětu, třídy a vyučujícího v příslušné kolonce. Přednost při obsazování volných hodin v učebně má výuka, při níž jsou prakticky využívány vzdělávací materiály pro interaktivní tabuli nebo výukové programy.
6. V případě zájmu více vyučujících o obsazení multimediální učebny se vyučující mezi sebou dohodnou, v případě nedohody rozhodne VUMŠ.
7. Provoz multimediální učebny řídí pověřený pracovník – správce multimediální učebny.
8. Za dodržování provozního řádu v multimediální učebně během výuky zodpovídá příslušný vyučující.
9. V době mimo výuku je možno využívat multimediální učebny pro činnost školní družiny a zájmových kroužků.
10. Pro žáky jsou určeny výhradně počítače, umístěné žákovské pracovní stanice. Učitelův počítač je vyhrazen pro práci vyučujících, žáci na něm mohou pracovat pouze s výslovným souhlasem vyučujícího.
11. Provoz počítačových prostředků mimo učebny řídí pracovníci zodpovědní za inventář místností, kde jsou tyto počítačové prostředky instalovány. Pokud se na těchto zařízeních vyskytne technická závada nebo jiná provozní nefunkčnost, zodpovědní pracovníci jsou povinni o této skutečnosti informovat správce sítě.

II. Práva a povinnosti uživatele počítačové sítě

1. Uživatel je povinen zabezpečit svůj účet netriviálním heslem, pamatovat si jej a udržovat v tajnosti.
2. Uživatel smí používat pouze přístupová práva, která mu řádným způsobem náležejí a nesmí vyvíjet žádnou činnost směřující k obejití tohoto ustanovení. Uživatel nesmí zpřístupnit svůj účet jiným uživatelům počítačové sítě. Uživatel nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby v síti pracoval pod cizí identitou.
3. Uživatel je povinen chovat se tak, aby jeho činnost pouze v minimálním rozsahu negativně ovlivňovala možnosti využití počítačových prostředků dalšími uživateli. Je přísně zakázáno používat různé sítě určené ke sdílení a výměně souborů mezi jejich uživateli.
4. Uživatelé jsou povinni při využívání počítačových prostředků školy důsledně respektovat vlastnická práva k datům a informacím uloženým v elektronické podobě a musí se při přístupu k této formě uložení dat řídit naprosto stejnými etickými i zákonnými normami jako při přístupu k objektům a informacím v jiné podobě. V této souvislosti je uživatelům zakázáno:
 - neautorizované kopírování nebo rušení i částí programového vybavení nebo dat, k nimž škola vykonává vlastnická práva, resp. práva k užívání, není-li tato možnost výslovně uvedena v licenčních podmínkách;
 - neautorizovaná modifikace programů, dat nebo technického vybavení v majetku či užívání školy, zvláště přísně jsou zakázány neautorizované změny konfigurace jednotlivých počítačů (systémové soubory, registry Windows, nastavení ovladačů sítě atd.), či jiných počítačových prostředků;
 - kopírování, prohlížení, úpravy nebo rušení jakýchkoliv dat nebo programů uložených v uživatelských adresářích a složkách bez souhlasu jejich majitelů (to zahrnuje i samotné prohlížení těchto adresářů či složek), toto omezení platí i v případě, že uživatelské adresáře a složky jsou svými majiteli ponechány volně přístupné;
 - provádět jakoukoli činnost, která by vedla k narušení soukromí jiného uživatele, a to i v těch případech, kdy uživatel svá vlastní data nijak nechrání;
 - odposlouchávání provozu sítě a vytváření kopií zpráv procházejících sítí;

- konzumování jídla a nápojů na počítačových pracovištích, nebo jiné poškozování a ničení instalovaných počítačových prostředků (počítačů, zařízení k nim připojených, programového vybavení, datových kabelů sítě atd.);
 - svévolné provádění instalací hardwarového či programového vybavení.
5. Uživatelům je zakázáno používat elektronických prostředků (především elektronické pošty) k obtěžování nebo zastrašování jiných osob. Do této kategorie spadá i rozesílání řetězových dopisů, neodůvodněných hromadných zpráv či dopisů na náhodně vybrané adresy v síti (tzv. SPAM).
 6. Uživatelům je zakázáno používat vulgárních a silně emotivních výrazů při komunikaci otevřené dalším účastníkům (elektronické diskusní skupiny, sociální sítě apod.).
 7. Uživatelům je zakázáno používat počítačových prostředků školy pro komerční účely.
 8. Uživatelům je zakázáno používat počítačových prostředků školy pro politickou, náboženskou nebo rasově motivovanou agitaci a pro šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem.
 9. Uživatelům je zakázáno používání počítačových prostředků školy k získání neautorizovaného přístupu k jakýmkoli neverejným informačním zdrojům. Přístup do vyšších počítačových sítí, který je prostřednictvím počítačové sítě školy zprostředkován (Internet atd.), je povolen pouze pro vzdělávací, pedagogické a administrativní účely. Pro jakýkoliv jiný účel je přístup z počítačové sítě školy do těchto sítí zakázán. Při práci ve vyšších počítačových sítích je bezpodmínečně nutné dodržovat následující zásady:
 - připojovat se pouze k takovým počítačovým prostředkům, na nichž má uživatel legální účet, nebo které poskytují služby pro anonymní uživatele (např. WWW, anonymní FTP apod.).
 - striktně dodržovat pravidla platná na hostitelském (připojeném) počítači (serveru).
 10. Uživatelům je zakázáno používání počítačových prostředků školy ke všem činnostem, které jsou v rozporu se zákonem.
 11. Každý uživatel počítačové sítě je dále povinen:
 - sledovat informace o provozu jednotlivých počítačových pracovišť zveřejňované správcem učebny nebo vyučujícími informatiky;
 - jakékoliv poškození kteréhokoli počítačového prostředku okamžitě ohlásit správci učebny, případně vyučujícímu informatiky;
 - jakoukoliv činnost počítače, programového vybavení nebo sítě, která je nestandardní (např. z důvodu možné infekce počítačovým virem nebo jakékoli jiné závady na zařízení nebo programovém vybavení), okamžitě oznámit správci sítě, správci učebny, případně vyučujícímu výpočetní techniky;
 - udržovat pořádek v jemu přiděleném diskovém prostoru;
 - v učebně se chovat tiše, nerušit a neobtěžovat ostatní uživatele;
 - po ukončení práce se řádně odhlásit ze sítě, zkontrolovat a uklidit pracoviště.

III. Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je v plném znění k dispozici v multimediální učebně I a multimediální učebně II.
2. S tímto provozním řádem jsou seznámeni:
 - všichni zaměstnanci školy,
 - všichni žáci školy 5. až 9. ročníku cestou poučení doloženého zápisem učitele informatiky v třídní knize, žáci 1. až 4. ročníku přiměřeně svým schopnostem a v návaznosti na způsob, jak budou využívat ICT techniku školy při výuce.
3. Kontrolou dodržování pravidel, uvedených v tomto provozním řádu a kontrolou obsahu zveřejňovaných informací jsou pověřeni: vedení školy, správce počítačové učebny a vyučující informatiky.
4. Součástí tohoto řádu je provozní řád multimediální učebny I, multimediální učebny II a učebny přírodopisu a zeměpisu.

Soběchleby 1. 9. 2016

.....
RNDr. Josef Hájek, ředitel